



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลห้วยราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และระเบียบกระทรวง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของรัฐในปัจจุบันได้มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้ การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐอันเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของประชาชน และสังคมที่โปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัดที่ 2 ของเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐนั้นต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

บทที่ 1 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2566

บทที่ 2 วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ 2566

บรรณานุกรม

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลห้วยราช ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค ดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลห้วยราช ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ในลักษณะต่อไปนี้

1. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลห้วยราช ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบกรมบัญชีกลางของโรงพยาบาลห้วยราช โดยจำแนกเป็นรายการดังต่อไปนี้

1.1 งบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลห้วยราช โดยจำแนกเป็นรายการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และ

1.1) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลห้วยราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 4

องค์ประกอบ

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 งานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้วยราช มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ และมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด พร้อมได้นำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2566 ให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ข้อมูลประกอบการติดตาม วิเคราะห์แสดงข้อมูลเชิงปริมาณ/คุณภาพ

<p>ด้านจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>1. มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผู้เกี่ยวข้องมีการกำหนดขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องมีระยะเวลาชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>1. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี/มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่ เกี่ยวข้องไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้างโดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป - มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
<p>2. มีขั้นตอนการขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจเป็นตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติครม.ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2. เอกสารขอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ/ขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้มีอำนาจ/ ข้อสังเกต มีการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับอนุมัติหรือไม่</p>

<p>3. ไม่มีการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง โดยลดวงเงินหรือใช้วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้างเปลี่ยนไป</p>	<p>3. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/วงเงินและรายการในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างแต่ละฉบับที่ระยะเวลาที่ห่างกันในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ข้อสังเกตในการแบ่งซื้อ แบ่งจ้างมักจะเกิดขึ้นในวิธีเฉพาะเจาะจง พัสดุประเภทเดียวจะต้องจัดซื้อในคราวเดียวกันยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็น</p>
<p>4. มีการสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีหลักฐานการตรวจรับและการเบิกจ่ายที่ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติกรมที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>4.เอกสารข้อตกลง/สัญญามีสาระสำคัญตาม กวพ. กำหนดหรือไม่ เช่น หลักประกันสัญญาเงินมัดจำ ประกันสัญญา การส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ ระยะเวลาของสัญญาและผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา/ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติในการ</p>

2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค หรือข้อจำกัด

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

.....

บรรณานุกรม

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567. MOPH ITA 2024 DECADE OF MOPH
ทศวรรษของ MOPH ITA. นนทบุรี : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข